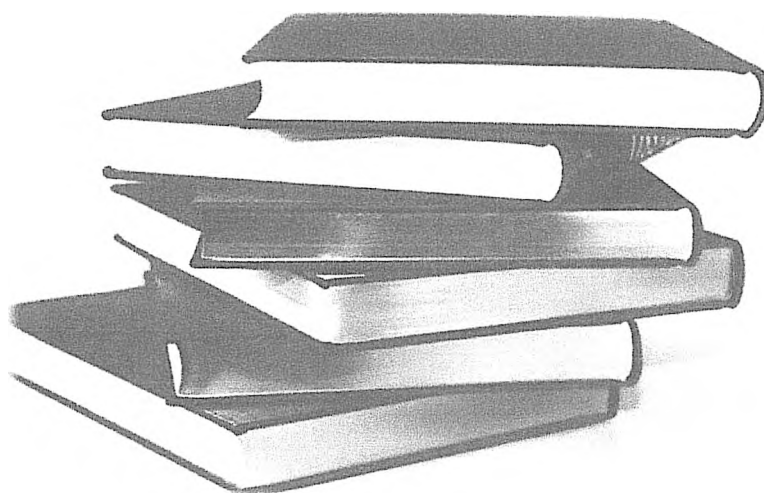


Утверждаю
Директор
МБОУ «Шелковская СОШ №3»
_____ Бачаева Х.А.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Х.А.', written over a horizontal line.

Паспорт ШИБЦ
МБОУ «Шелковская СОШ №3»
на 2023-2024 учебный год



Паспорт ШИБЦ

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1991г
- 1.2. Этаж - 2
- 1.3. Общая площадь - 72 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет
- 1.5. Наличие читального зала - совмещен с абонементом.
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - есть
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	13 шт.
стол одно тумбовый	1 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	20 шт.
кресло офисное	1 шт.
каталожный ящик	1 шт.
книжная стенка	17 шт.
шкафы	4 шт.

Технические средства:

компьютер	1 шт.
ксерокс	1 шт.
сканер	1 шт.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь

2.2. Базовое образование сотрудников – среднетехническое

2.3. Стаж библиотечной работы - 23 года

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении - 23 года

2.5. Наличие наград, званий - нет

2.6. Квалификационная категория - нет

2.7. Повышение квалификации:

«Чеченский Государственный педагогический институт» по дополнительной профессиональной программе «Библиотечное дело» 72 часа г. Грозный 2013год

ЧГПИ по программе «Проектирование образовательного процесса в рамках ФГОС» в объеме 108 часов г. Грозный 2014год

Институт развития образования Краснодарский край по теме: «Особенности преподавания русского языка как неродного в поликультурной школе и школе с поликультурным компонентом» в объеме 72 часа 2018год.

ЧИПКРО по программе «Методика организации и функционирования информационно-библиотечного центра образовательной организации в контексте государственной программы «Развитие образования» в объеме 36 часов г. Грозный 2019год.

«Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань по дополнительной профессиональной программе: «Библиотечно-педагогическая деятельность в начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (школьный библиотекарь» в объеме 520 часов.

2.8. Владение компьютером - уровень средний

3. График работы библиотеки

Понедельник - суббота с 8-00 до 17-00

Воскресенье - выходной

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

4.1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН)

4.2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН)

4.3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН)

4.4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек.

Федеральные

4.5. Конституция РФ.

4.6. Закон РФ «Об образовании».

4.7. Федеральный закон «О библиотечном деле».

Локальные (школьные)

1. Положения о библиотеке

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

5.1. Правила пользования школьной библиотекой

5.2. Паспорт ШИБЦ

5.3. План работы ШИБЦ на учебный год

5.4. Ежемесячный план работы ШИБЦ на учебный год

5.5. Перспективный план развития ШИБЦ на 5 лет

5.6. Инструкция по технике безопасности в ШИБЦ

5.7. Инструкция по пожарной безопасности в ШИБЦ

6. Первичные учетные документы

- 6.1. Инвентарная книга книжного фонда
- 6.2. Книга суммарного учета книжного фонда
- 6.3. Журнал без инвентарного учета книг
- 6.4. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей
- 6.5. Дневник работы библиотекаря
- 6.6. Тетрадь учета библиографических справок
- 6.7. Читательские формуляры и вкладыши к ним
- 6.8. Единая регистрационная карточка читателей
- 6.9. Папка актов движения книжного фонда
- 6.10. Папка актов движения учебного фонда
- 6.11. Тетрадь учета выдачи учебников по классам
- 6.12. Отчеты по учебному фонду

7. Сведения о фонде (количество)

7.1. Основной фонд библиотеки - 25424 экз.

7.2. Распределение по разделам:

- художественная литература - 2140 экз.

- методическая - 127 экз.

- справочная - 500 экз.

7.3. Расстановка библиотечного фонда

- по алфавиту (художественная литература)

7.4. Учебный фонд (количество)

- всего: - 21284 экз.

7.5. Расстановка учебного фонда

- по классам

7.6. Количество выписываемых периодических изданий

всего: 7 видов наименований

из них:

- для педагогов - 7
- для учащихся - 2
- библиотечковедческих - 2

8. Основные контрольные показатели за учебный год

- всего обучающихся - 775
- всего читателей - 550
- читаемость - 21
- посещаемость - 18
- охват библиотечным обслуживанием
- обращаемость - 3-1,4
- книгообеспеченность - 8-10
- обеспеченность учебниками - 100%

9. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов