

МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
(МБОУ «Шелковская СОШ №3»)  
НР МУ «Шелковски муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀбарадешаран учреждени  
«ШЕЛКОВСКИ ЮКӀБӀЕРА ЮКӀБАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»  
(МБЮУ «Шелковски ЮЮШ №3»)

## ПРИКАЗ

«08» сентября 2022 г.

№174

**О создании комиссии по организации и проведению  
социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики №183 от 08.09.2022г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Аушеву Т.Т..

3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Бачаева Х.А.  
заместитель председателя комиссии – зам.директора по ВР Акбулатова С.Х.  
ответственный секретарь Гавриленко С.С.  
члены комиссии: социальный педагог Дупенко Д.Н., педагог-психолог Аушева Т.Т.

4. Утвердить порядок СПТ:
- 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
- 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
5. Зам.директора по ВР Акбулатовой С.Х. обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. Членам комиссии Аушевой Т.Т. и Дупенко Д.Н. в целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
- 6.1. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
- 6.2. По завершении СПТ обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).
- 6.3. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор МБОУ «Шелковская СОШ №3»:



С приказом ознакомлены:

 Х.А.Бачаева

 Акбулатова С.Х.

 Аушева Т.Т.

 Дупенко Д.Н.