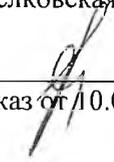


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Шелковская СОШ № 3»


Х.А. Бачаева
Приказ от 10.08.2022 № 108/1

**План «Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества
В МБОУ «Шелковская СОШ № 3»**

«Дорожная карта»

Реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Шелковская СОШ № 3» 2022–2023 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022 г	Маммаева М.М Мавсарова С.А
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО. 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.	Август 2022 г	Маммаева М.М Джабаев А.И
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2022 г	Мавсарова С.А
	2.2 Сбор данных о наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь-октябрь	Маммаева М.М

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых		
	2.3 Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2022 г	Администрация школы.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022 г	Администрация школы.
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г	Администрация школы.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 г	Маммаева М.М
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.	Сентябрь-октябрь 2022 г	Мавсарова С.А

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь- октябрь 2022 г	Маммаева М.М Мавсарова С.А
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь-октябрь 2022 г	Администрация школы.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2022 г	Администрация школы.
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Апрель 2023 г	Мавсарова С.А
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Направление информации в региональный центр наставничества о 	Май 2023	Администрация школы

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>количестве участников программ наставничества</p> <p>5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения</p>		
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма педагогам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	Май 2023	Администрация школы.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Май 2023 г	Джабаев А..И