

Протокол педсовета от 20.08.2025 № 1
«Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных
программ в 2025/26 учебном году»

Председатель: Бачаева Х.А.

Секретарь: Маммаева М.М.

Присутствовали: 38 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Бачаева Х.А., директор школы; Абубакаров А.В., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 25.06.2025 протокол № 7. Ответственная – Бачаева Х.А., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственная – Бачаева Х.А., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. Ответственные – Маммаева М.М., заместитель директора по УВР; Гаивова А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный Маммаева М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Согласование изменений в рабочей программе воспитания из-за изменений в ФОП, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025/26 учебный год. Ответственная – Гаивова А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Реализация ООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственная – Маммаева М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

6. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. Ответственная – Бачаева Х.А., директор школы. Регламент – 5 минут.
7. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. Ответственная – Маммаева М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

8. Результаты ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственная – Маммаева М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. Ответственная – Джабаева М.А., заведующая библиотекой. Регламент – 5 минут.

10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Маммаева М.М., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году. Ответственная – Мавсарова С.А., заместитель директора по АХЧ. Регламент – 5 минут.

12. Заключительный этап. Ответственные – Бачаева Х.А., директор школы; Маммаева М.М., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступила:

Бачаева Х.А., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2025/26 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Мавсарова С.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Бачаевой Х. А. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Маммаеву М.М. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год Бачаеву Х.А., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025/26 учебный год Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 25.06.2025 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2025/26 учебный год» выполнено в полном объеме.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2025/26 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 25.06.2025 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 25.06.2025 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития суворенной национальной системы образования.

В выступлении директор рассмотрела четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
2. Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
3. Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
4. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказала о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Директор проинформировала педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснила цели и задачи Стратегии, акцентировал внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также проинформировала о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Предложила обсудить, как принятие новой Стратегии повлияет на работу школы.

В рамках второго вопроса Гайбова А.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями проинформировала педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024/25 учебном году. Представила сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделила достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировала внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в региона в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

В этой связи директор предложила коллегам обсудить результаты трудоустройства выпускников 2024/25 учебного года. Рассказала, сколько выпускников выбрали учебу или работу в соответствии с профилем обучения. Предложила сделать вывод об эффективности профориентации в школе.

Проинформировала педагогов о новшествах в профориентации. Рассказала, что с 1 сентября 2025/26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Далее директор рассказала о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировала о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировала внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года введены ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Руководитель акцентировала внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);

правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;

проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;

вести журналы;

оказывать методическую и консультативную помощь родителям;

участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;

дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

А вот классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога и оплачивается отдельно. А еще учителя вправе не приходить в школу, если в этот день нет учебных занятий или плановых мероприятий, например, педсоветов. Они могут использовать это время для повышения квалификации, подготовки к урокам и самообразования.

Проинформировало о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировала внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказала, как будет организовано наставничество в 2025/26 учебном году.

Директор представила коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей. Напомнила о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

Далее директор рассказала о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководитель подчеркнула, что перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказала педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте edsso.ru/constructor.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.

2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Мамаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2025 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений в ФОП.

Рассказала об изменениях, которые внесли в ООП всех уровней из-за обновлений в ФОП. Акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Маммаева М.М. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2025/26 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025/26 учебный год.

Гаибова А.А., заместитель директора по ВР, рассказала о новшествах в рабочих программах воспитания из-за обновлений в ФОП. Также рассказала о системе дополнительного образования в школе. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Маммаева М.М. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что они должны использовать кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам при разработке заданий для текущего и промежуточного контроля.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2024/25 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Гаибову А.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024/25 учебном году на 100 процентов.

Далее Маммаева М.М., заместитель директора по УВР, провела анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. В 2024/25 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации

рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителя МС;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2024/25 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управлеченческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МС, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2024/25 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	92,3	41
2-я четверть	97,5	43
3-я четверть	91	42
4-я четверть	99	43
Учебный год	99	45

Динамика образовательных результатов за три года

	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год	2024/25 учебный год
Успеваемость, %	100	99	99
Качество, %	51,4	49,2	45

Вывод: качество за три года снизилось на 6 процентов.

Запланированные ВПР в 2024/25 учебном году были проведены в полном объеме.
Результаты ВПР:

- около 70 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 2024/25 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с

отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку: около 30% процентов обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;

- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал незначительное повышение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил средний уровень образовательных результатов по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ. Все 23 выпускника 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2025 году в сравнении с 2024 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них пять с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием.

Медаль «За особые успехи в учении» II степени получили две выпускницы: Решидова Азиза, Узбекова Аиша.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2025/26 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2025/26 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» –38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2025/26 учебный год.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №3 г.Шелковская» на 2025/26 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы на 2025/26 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ №3 г.Шелковская» на 2025/26 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила о том, что в 2024/25 учебном году 12 обучающихся не смогли сдать промежуточную аттестацию по и были переведены условно в следующий класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подписью.

№ п/п	Класс	Кол-во не ус-х в классе	Ф.И. ученика	Предметы	Результаты повторной промежуточной аттестации
1.	5 «А»	1.	Зауров Дени	математика, английский язык	академическая задолженность ликвидирована
2.	5 "В"	1.	Байцуева Самира	английский язык	академическая задолженность ликвидирована
3.	6 "А"	1.	Османов Хайрула	математика	академическая задолженность ликвидирована
4.	6 "В"	1.	Исрапилова Макка	математика	академическая задолженность ликвидирована
5.	10 "А"	2.	Худавердиева Аида	алгебра, геометрия, русский язык, литература	выбыла в колледж г.Астрахань
6.			Мовлатова Иман	алгебра, геометрия, русский язык, литература	выбыла в колледж
7.	10 "Б"	6.	Витаева Товсвет	алгебра, геометрия	выбыла в колледж
8.			Газуев Расул	алгебра, геометрия	академическая задолженность

					ликвидирована
9.		Заурова Самира	алгебра, геометрия		выбыла в колледж
10.		Титиев Вахид	алгебра, геометрия, ВиС, русский язык		выбыл в колледж
11.		Умалатов Сулим	алгебра, геометрия, ВиС, русский язык, химия		выбыл в колледж
12.		Эртиев Зубайр	алгебра, геометрия, ВиС, русский язык, литература		академическая задолженность не ликвидирована, оставлен на повторный год обучения. Выбыл в колледж

По результатам проведения повторной промежуточной аттестации Эртиев Зубайр, оставлен на повторный год обучения в 10 классе. Но обучающийся выбыл в СПО г.Грозный для получения образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Считать результаты повторной промежуточной аттестации основанием для перевода обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность, в следующий класс.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Провести обучающихся, успешно ликвидировавших академическую задолженность, в следующий класс.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Джабаеву М.А., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2025/26 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий.

Джабаева М.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Джабаева М.А. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М. заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения. Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Мавсарову С.А., заместителя директора по МР, которая рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 25.06.2025 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
3. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
4. Принять к сведению информацию о дополнительном профоразвитии педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
5. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.

7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
8. Согласовать локальные акты школы.

Председатель педагогического совета _____ (Бачаева Х.А.)

Секретарь педагогического совета _____ (Маммаева М.М.)