



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
МБОУ «ШЕЛКОВСКАЯ СОШ №3»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИ
ЮККЪРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»

366108, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул.Озерная,1
E-mail: shelkovskaya.sosh3@mail.ru

ПРОТОКОЛ № 1

заседания рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО

20.08.2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение плана введения ФГОС-2021 и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

Слушали:

Руководителя рабочей группы Маммаеву М.М., которая ознакомила присутствующих с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «Шелковская СОШ №3» Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021.

2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году для работы при разработке ООП НОО и ООО по ФГОС-2021.

Постановили:

1.1. В срок до 10 января 2022 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФГОС-2021.





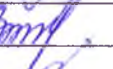
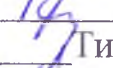






1.2. Подготовить проекты ООП НОО и ООО с компонентами ООП, разработанными с учётом проектов примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, размещенных на сайте Единое содержание общего образования.

1.3. Дату очередного заседания рабочей группы по введению ФГОС-2021 назначить на 19 ноября 2021 года.

Председатель рабочей группы  /Х.А.Бачаева/

Секретарь рабочей группы  /Гавриленко С.С./

Члены рабочей группы:

 Маммаева М.М.
 Гавриленко С.С.
 Мавсарова С.А.
 Дикань Н.В.
 Джабаев А.И.
 Гайбова А.А.
 Вигаева Т.Л.
 Манчаева Х.А.
 Гимербулатова Н.Б.
 Оразбаева Г.И.
 Аушева Т.Т.
 Джабаева М.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
МБОУ «ШЕЛКОВСКАЯ СОШ №3»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИ
ЮККЪРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»**

__366108, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул.Озерная,1
E-mail: shelkovskaya.sosh3@mail.ru

ПРОТОКОЛ № 2

заседания рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО

19 ноября 2021г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1.Маммаева М.М. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы.
- 2.Гавриленко С.С. –заместитель директора по ВР.
3. Джабаев А.И. –ответственная за информацию и ведение школьного сайта.
4. Гаибова А.А.- зам.директора по ВР.
5. Аушева Т.Т.– педагог-психолог.
- 6.Мавсарова С.А.-зам.директора по МР.
- 7.Дикань Н.В.-зам.директора по МР (НО).
- 8.Оразбаева Г.И.- учитель математики
- 9.Манчаева Х.А.-учитель русского языка и литературы.
- 10.Витаева Т.Л. – учитель начальных классов;.
11. Тимербулатова Н.Б. – учитель немецкого языка.
- 12.Джамаева М.А.- заведующая шольной библиотекой.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. Организационно- методическое обеспечение ФГОСНОО и ФГОС ООО.**

Доклад – Маммаева М.М., зам. директора по УВР.

По вопросу организационно - методического обеспечения ФГОС НОО и ООО выступила Маммаева М.М., зам. директора по УВР.

1.Миси Маджидовна ознакомила с работой по организационно-

методическому сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе. Обсуждался вопрос о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.

Был поднят вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов, учителей-предметников 5-х классов по вопросам реализации обновленных ФГОС.

2. Мавсарова С.А., зам.директора по МР, ответственная по вопросам информационного обеспечения введения обновленных ФГОС ознакомила с формами информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Решили:

1.1. Психологу Аушевой Т.Т. составить пакет методик для проведения диагностики в ОУ по изучению потребностей и интересов участников образовательного процесса в связи с введением обновленных ФГОС с 1 сентября 2022 года.

1.2. Социальному педагогу Дупенко Д.Н. организовать работу с родителями по вопросам введения обновленных ФГОС.

1.3. Ответственному за ведение сайта Джабаеву А.И. обеспечить пополнение школьного сайта документами и материалами по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.

Председатель рабочей группы _____ /Х.А.Бачаева/

Секретарь рабочей группы _____ /Гавриленко С.С./

Члены рабочей группы:

_____ Маммаева М.М
_____ Гавриленко С.С.
_____ Мавсарова С.А.
_____ Дикань Н.В.
_____ Джабаев А.И.
_____ Гаибова А.А.
_____ Витаева Т.Л.
_____ Манчаева Х.А.
_____ Тимербулатова Н.Б.
_____ Оразбаева Г.И.
_____ Аушева Т.Т.
_____ Джабаева М.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
МБОУ «ШЕЛКОВСКАЯ СОШ №3»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИ
ЮККЪРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»

366108, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул. Озерная, 1
E-mail: shelkovskaya.sosh3@mail.ru

ПРОТОКОЛ № 3

заседания рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Маммаеву М.М., которая огласила повестку сегодняшнего заседания рабочей группы и доложила о том, что в срок с 20.08.2021 года до 10.01.2022 года была проведена следующая работа:

2. Проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) были обновлены следующие локально-нормативные акты школы:

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение об языке(ах) обучения
4.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение об основных образовательных программах
6.	Положение о рабочих программах
7.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

8.	Положение о формировании учебного плана по ФГОС
9.	Порядок зачета результатов обучающихся в других образовательных организациях
10.	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
11.	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана

3. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы подвела итоги по результатам работы над ООП НОО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Было отмечено, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводиться учителями-предметниками, таким образом было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников.

ПОСТАНОВИЛИ:

а. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 представить на заседание педагогического совета школы, которое назначено на 10 января 2022 года.

б. Проект основной образовательной программы начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности представить, как завершённый результат работы рабочей группы по введению ФГОС-2021 на заседание педагогическому совету школы.

с. Рассмотреть вопрос о разработке фонда оценочных средств по учебным предметам на заседании педагогического совета.

Председатель рабочей группы _____ /Х.А.Бачаева/
 Секретарь рабочей группы _____ /Гавриленко С.С./
 Члены рабочей группы:

_____ /Маммаева М.М.
 _____ /Гавриленко С.С.
 _____ /Мавсарова С.А.
 _____ /Дикань Н.В.
 _____ /Джабаев А.И.
 _____ /Гайбова А.А.
 _____ /Витаева Т.Л.
 _____ /Манчаева Х.А.
 _____ /Тимербулатова Н.Б.
 _____ /Оразбаева Г.И.
 _____ /Аушева Т.Т.
 _____ /Джабаева М.А.