



## **Анализ работы**

**Школьного информационного библиотечного центра  
за 2019-2020 учебный год**

**МБОУ «СОШ №3 ст. Шелковская»**

## Анализ работы школьного библиотечно-информационного центра

за 2019 – 2020 учебный год

МБОУ «СОШ №3 ст. Шелковская»

Общество, в котором нашим детям предстоит жить, учиться и работать, требует от них высочайшего уровня информационной культуры и усиленного приобщения к культурным и духовным ценностям. Как следствие этого, библиотека сегодня является не только важным информационным ресурсом, но и культурно-образовательным центром школы. Современная школьная библиотека - одно из основных условий реализации ФГОС . Главная цель работы ШИБЦ - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала. Научить их быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию, а так же оказывать содействие эффективной реализации задач образовательного процесса путем информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов. В данном центре зарегистрировано 630 читателя, которые активно используют данный ресурс для подготовки к учебным занятиям и для саморазвития. Перед библиотекой МБОУ «СОШ № 3 ст. Шелковская» были поставлены следующие задачи.

### Задачи ШИБЦ:

- 1.Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- 2.Осуществление каталогизации и обработки-книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- 3.Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- 4.Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ШИБЦ.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- 6.Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- 7.Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- 8.Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- 9.Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции ШИБЦ:**

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей республике и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социально самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности ШИБЦ:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в школьных и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- участие в общешкольных мероприятиях.

### **Формирование Фонда ШИБЦ:**

Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учебниками обучающихся;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;

- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов);
- работа с фондом художественной литературы;
- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

#### **Справочно-библиографическая работа:**

- 1.Ознакомление пользователей с минимумом библиотечного пользования.
- 2.Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 3.Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- 4.развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- 5.Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- беседы о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **Профессиональное развитие работника ШИБЦ:**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», чтение газет.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

### 1. Факультативное занятие по пропаганде библиографических знаний у обучающихся.

Первое посещение библиотеки. Путешествие по информационно-библиотечному центру

- Правила пользование книгой
- Книга и ее создатели
- Правила и умения обращаться с книгой
- Выбор книг в библиотеке
- Как читать книги
- Структура книги. Кто и как создает книги
- Твои первые энциклопедии, словари и справочники
- Отзывы о прочитанной книге
- Методы самостоятельной работы с литературой
- Технология подготовки докладов и рефератов

### 2. В помощь учебному процессу (для обучающихся)

В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным датам, так и к различным мероприятиям. Подбирая материал к выставкам стараешься познакомить пользователей библиотеки не только с книгами, но и сообщить интересные факты. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям юбилеям. Знакомство с жизнью и творчеством писателей, поэтов, художников и музыкантов, известных людей, чья жизнь является достоянием России. Все формы работы библиотеки связаны с книгой. Через книгу обучающиеся постигают творчество не только поэтов и писателей, но и

музыкантов, бардов, художников. Каждый творческий человек в своих книгах раскрывает то или иное направление: краеведение, экологию, историю Отечества, нравственно-эстетическое направление каждое из направлений, безусловно, играет огромную роль в развитие личности человека.

#### **Книжные выставки:**

- 120 лет со дня рождения А.П. Платонова, русского писателя, драматурга (1899-1951)
  - 105 лет со дня рождения педагога В.Ф. Бокова, русского поэта (1914-2009)
  - 105 лет со дня рождения русского писателя Ю.Р. Левитана, диктора (1914-1983)
  - 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова, поэта, писателя, (1814-1841)
  - 125 лет со дня рождения русского писателя, литературоведа Ю.Н. Тынянова, (1894-1943)
  - 90 лет со дня рождения А.А. Айдамирова (1929-2005)
  - 65 лет со дня рождения Л.Г. Яковлева, поэта (1954)
  - 90 лет со дня рождения А.Н. Пахмутовой, композитора
  - 90 лет со дня рождения Г.А. Боровика, писателя публициста, драматурга (1929)
  - 110 лет со дня рождения Н.П. Задорного русского писателя (1909-1983)
  - 110 лет со дня рождения чеченского писателя М-С. Гадаева (1909-1972)
  - 235 лет со дня рождения Я. Гримма, немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785-1867)
  - 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова, поэта (1795-1829)
  - 160 лет со дня рождения писателя А.П Чехова, (1860-1904)
  - 130 лет со дня рождения Б.Л Пастернака, писателя, поэта (1890-1960)
  - 115 лет со дня рождения М.А Шолохова, писателя (1905-1984)
  - 165 лет со дня рождения В.М Гаршина, писателя (1855-1888)
  - 210 лет со дня рождения Ф. Шопена, польского композитора, пианиста (1810-1849)
  - 205 лет со дня рождения П.П Ершова, писателя, педагога (1815-1869)
-

### Тематические выставки:

- Всероссийский праздник: «День знаний»
- «Живи и процветай , моя Чечня!»
- «День Чеченской женщины»
- «Наркотикам – нет!»
- «День народного единства»
- «День Конституции России»
- «1 декабря-Всемирный день борьбы против СПИДа»
- «Международный Женский день 8-Марта»
- «Традиции и обычаи чеченского народа»
- «День Защитника Отечества»
- «День Конституции ЧР»
- «Птицы наши друзья»
- «День Космонавтики»
- «День Чеченского языка»
- «День Мира»
- «День Победы»
- «В мире профессий»
- «День памяти жертв сталинских репрессий»
- «Произведения чеченских писателей»

### **3. Конкурсы чтецов.**

- Живая классика;
- День чеченской женщины;
- День Памяти;
- День Учителя;
- День Матери;
- День чеченского языка.
- Памяти Первого Президента, Героя России Кадырова А.А.

### **4. Конкурсы рисунков:**

- День Защитника Отечества
- Зимний пейзаж
- Моя Родина-Чечня
- День Победы

**Совместно с классными руководителями 1-х классов и библиотекарем было проведено мероприятие:**

1. Посвящение обучающихся 1-х классов в читатели

#### **В библиотеке проведены библиотечные уроки:**

- «Моя любимая книга».
- «День Конституции ЧР»
- «Бережное отношение к книге»

#### **В библиотеке организованы большие тематические выставки:**

- «В гостях у сказки».
- «Сан Даймохк, даима хир ву со хьобца!»
- «День Победы».
- «Век высоких технологий».
- «Вечно в памяти».
- «Осторожно дети!».
- «НЕТ наркотикам!».
- «НЕТ терроризму!»



#### Работа по сохранности фонда:

- Проверка состояние учебников и школьных принадлежностей.
- Реставрация книг пришедших в негодность.
- Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда.
- Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

В библиотеке систематически ведется дневник работы, в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей.

Для обеспечения учёта при работе с фондом учебников ведётся следующая документация:

- Книга суммарного учёта.
- Инвентарные книги.
- Книга выдачи учебников.
- Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателя.
- Дневник работы библиотекаря.
- Журнал без инвентарного учета книг.
- Читательские формуляры и вкладыши к ним.
- Папка акта движения фонда.

#### Задачи работы школьной библиотеки на следующий год:

1. Активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы при общении детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Зав. библиотекой: \_\_\_\_\_ Джабаева М.А.

25.05.2020г

# Живая Классика



# Книжная выставка





# Тематическая выставка



# Тематическая выставка



# Библиотечные уроки



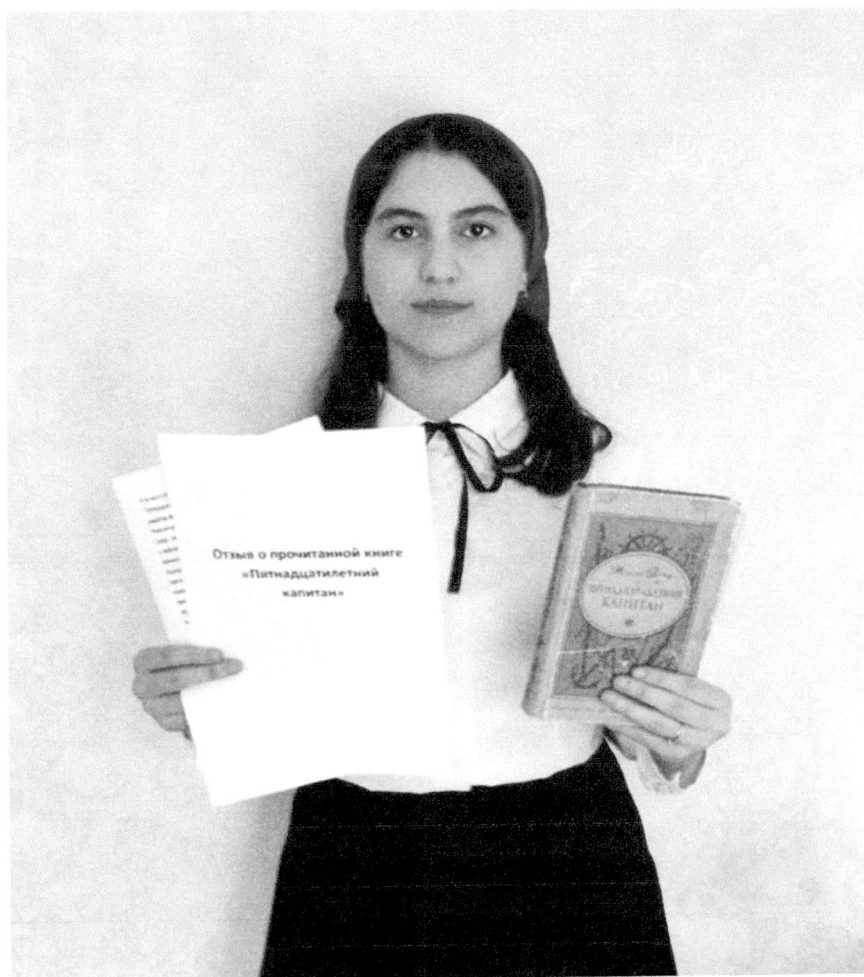




# Конкурс рисунков



## Отзыв о прочитанной книге



# Тематическая выставка

