



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА ШЕЛКОВСКАЯ»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ШЕЛКОВСКИ ГІАЛИН №3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»**

366108, ЧР, Шелковской муниципальный район, г. Шелковская, ул.Озерная,1

E-mail: shelkovskaya.sosh3@mail.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2025г.

№ 150

г. Шелковская

**О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся**

В целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания на 2025-2026 учебный год Мавсарову Сияду Алавуудиновну, заместителя директора по МР.

2. Мавсаровой С.А., ответственной за организацию питания:

- в срок до 10.09.2025 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного (льготного) горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные, дети участников СВО);
- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Отдел образования;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Отделом образования;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
- ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
- ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10дневному меню, согласованному Роспотребнадзором.
- ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;

- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3 г.Шелковская»:
С приказом ознакомлена:

Х.А. Бачаева
С.А.Мавсарова