

МБОУ «ШЕЛКОВСКАЯ СОШ №3»

Протокол педсовета от 20.08.2024 № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

Председатель: Бачаева Х.А.
Секретарь: Мавсарова С.А.
Присутствовали: 42 человека.
Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап.
2. Выполнение решений педагогического совета от 26.06.2024 № 7.
3. Развитие суверенной национальной системы образования.
4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год.
5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.
7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.
8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год.
9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.
10. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.
11. Согласование локальных актов школы.
12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.
13. Развитие профессиональных компетенций педагогов.
14. Итоги проведения ВсОШ 2023/2024 учебного года. Мероприятия по подготовке к ВсОШ в 2024/2025 учебном году: работа с родителями обучающихся, родительскими комитетами с целью активизации процесса подготовки к олимпиаде.
15. Рассмотрение вопроса по переходу школы на пятидневную рабочую неделю в 2024-2025 учебном году.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

Выступила:

Бачаева Х.А., директор школы, которая поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с

Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступил:

Хайбулин М.А., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Бачаевой Х.А. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Маммаеву М.М. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 42 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Бачаеву Х.А., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Маммаеву М.М., заместителя директора по МР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 26.06.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 26.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказала о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов. Предложила учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировала предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставила перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложила обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Директор предложила обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложила педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировала о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказала о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложила обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказала о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Маммаева М.М. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Гаибова А.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и

календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООС, СОС по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Маммаева М.М. представила для утверждения ООП НОО, ООС и СОС, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООС и СОС. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООС и СОС в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООС и СОС с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителя МС;
- изучение электронных журналов;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти,

обсуждались на заседаниях МС, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	98	40
2-я четверть	98	44
3-я четверть	99	40
4-я четверть	99	48
Учебный год	99	48

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	98	99	99
Качество, %	37	44	48

Вывод: качество за три года увеличилось на 11 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- от 20-45% обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Подтверждение зафиксировано 50-70%.
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал незначительное увеличение уровня образовательных результатов по предметам (до 5%);
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районными показателями выявил средний уровень образовательных результатов по предметам.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2022 и 2023 годами в 2024 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию, английскому языку, физике;
 - снизился средний балл по информатике, химии, биологии, истории, русскому языку. набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 38
- Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели по школе по русскому языку и математике стали выше.

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них 10 с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них три с отличием.

Медаль «За особые успехи в учении» I степени получила одна выпускника: Дикань А.А., медаль «За особые успехи в учении» II степени получили две выпускницы: Пайзулаева Х.Т., Висангираева А.А.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Эльдарову Э.А., Оразбаеву Г.И.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Гаибову А.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.
- 3.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы «Шелковская СОШ №3» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Шелковская СОШ №3» на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2023/24 учебном году шесть обучающихся не смогли сдать промежуточную аттестацию. Они были условно переведены в следующие классы. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись. Также Миси Маджидовна сообщила о результатах работы учителей-предметников с обучающимися, которые по итогам ВПР-2024 получили «2» по русскому языку и математике, с которыми три раза в неделю по графику проводятся дополнительные занятия. Данные обучающиеся будут выполнять задания диагностических работ 26 и 27 августа 2024 года, результаты которых покажут качество проведенной работы с обучающимися группы «риска» с 29 июля 2024 года.

РЕШИЛИ:

Провести повторную промежуточную аттестацию в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Джабаеву М.А., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Джабаева М.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Масра Абусупьяновна представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении б к настоящему протоколу.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения. Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты, подлежащие изменению в 2024-2025 учебном году.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Мавсарову С.А., заместителя директора по МР, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Мавсарову С.А. заместителя директора по МР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ: Мавсарову С.А., зам.директора по МР, которая рассказала об итогах ВсОШ в 2023-2024 учебном году, предоставила подробный анализ работы с обучающимися, ознакомила с Дорожной картой по подготовке обучающихся к ВсОШ в 2024-2025 учебном году, озвучила цели и задачи на 2024-32025 учебный год, отметила необходимость организации работы с родителями обучающихся, с родительскими комитетами с целью активизации процесса подготовки обучающихся к олимпиаде.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению мероприятия по подготовке к ВсОШ в 2024-2025 учебном году, организовать работу с родителями обучающихся.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., директора школы, которая высказала предложение о переходе школы на пятидневную рабочую неделю и представила анализ по переходу на 5-тидневку, сделанный заместителем директора по УВР Маммаевой М.М., ознакомила с Положением о режиме занятий обучающихся.

После обсуждения вопрос о соглашении перехода на пятидневную учебную неделю поставлен на голосование всего педагогического коллектива. Результаты голосования: «ЗА» - 42, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

РЕШЕНИЕ педагогического совета МБОУ СОШ «Шелковская СОШ №3»:

1. Принять к сведению полученную информацию о проделанной работе по организации 5-ти дневной рабочей недели..

2. В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования, принять новый пятидневный учебный режим для учащихся МБОУ «Шелковская СОШ №3» в 2024/2025 учебном году.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
8. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.
9. Соблюдать требования безопасности, провести инструктаж. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.
10. Провести повторную промежуточную аттестацию неуспевающих обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
11. Организовать реализацию мероприятий Дорожной карты по подготовке обучающихся к ВсОШ в 2024-2025 году.
12. Перейти на пятидневный учебный режим в 2024-2025 учебном году.

Председатель педагогического совета _____ (Бачаева Х.А..)

Секретарь педагогического совета _____ (Маммаева М.М.)