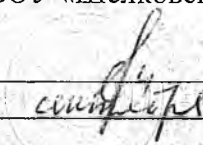


Утверждаю:  
Директор МБОУ «Шелковская СОШ №3»

« 01 »  Х.А. Бачаева  
2022 г.

**План  
профилактических мероприятий  
в МБОУ «Шелковская СОШ №3»  
по антитеррористической безопасности  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Приме чание
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения, и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>				
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Ответственный по безопасности	
3.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ПДН МВД ЧР, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Кл. руководители	
4.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Ответственный по безопасности	
5.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Специалист по безопасности	
6.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР	

7.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, согласно графику	Ответственный по безопасности
8.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Кл.руководители
9.	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Кл.руководители
10.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	В течение года	Кл.руководители
11.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Ответственный по безопасности
12.	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Ответственный по безопасности
13.	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Ответственный по безопасности

#### **Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения**

1.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно, согласно графику	Ответственный по безопасности
2.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Ответственный по безопасности
3.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Ответственный по безопасности
4.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Ответственный по безопасности
5.	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Кл. руководители
6.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Ответственный по безопасности

### Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии

- |    |  |                |                               |
|----|--|----------------|-------------------------------|
| 1. | Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы  | В течение года | Ответственный по безопасности |
| 2. | Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Ответственный по безопасности |

### Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии отдела образования

- |    |   |                |                               |
|----|---|----------------|-------------------------------|
| 1. | Доработка паспорта безопасности школы   | В течение года | Ответственный по безопасности |
| 2. | Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности | В течение года | Ответственный по безопасности |
| 3. | Введение КПП и охраны в школе   | сентябрь       | Директор школы                |

### Мероприятия по осуществлению контроля

- |    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
| 1. | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы  | сентябрь  | Директор школы  |
| 2. | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе  | ежедневно | Ответственный по безопасности   |
| 3. | Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов | ежедневно | Зам. Директора АХЧ, сторож, дежурный администратор, Ответственный по безопасности |

### Мероприятия по подготовке методических материалов

- |    |  |                |                            |
|----|--|----------------|----------------------------|
| 1. | Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Специалист по безопасности |
|----|--|----------------|----------------------------|

Ответственный по безопасности \_\_\_\_\_ Д.Н. Дупенко