

ДОГОВОР № 1

на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся МБОУ «СОШ №3 г.Шелковская»

г. Шелковская

«09» января 2025г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелковская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3 г.Шелковская», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора школы Бачаевой Хазман Абдусупьяновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», Постановлением главы Шелковского района «Об организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинское учреждение принимает на себя обязательство по медицинскому обслуживанию обучающихся, посещающих Образовательное учреждение:

- обеспечение медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- оказание медицинской помощи;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями в Образовательном учреждении.

1.2. Образовательное учреждение предоставляет помещение площадью 32,7 кв. м. с соответствующими условиями для работы медицинского работника Медицинского учреждения, находящееся по адресу: ст. Шелковская, ул. Озёрная, 1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Медицинское учреждение обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательное учреждение квалифицированными кадрами: медицинской сестрой

(средних медицинских работников и (или) врачей-педиатров и др.)

Организовывать своевременное обучение, повышение квалификации медицинских работников, закрепленных за Образовательным учреждением и прохождение ими своевременного профилактического медицинского осмотра.

2.1.2. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в Образовательном учреждении.

2.1.3. Согласовать с Образовательным учреждением режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.4. Безвозмездно ежедневно проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, посещающих Образовательное учреждение, в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.1.5. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательном учреждении, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;

- обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за Дошкольным образовательным учреждением: на основании примерного 10-дневного меню, составлять меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов и отчета в бухгалтерию) на основании информации от руководителя Дошкольного образовательного учреждения о наличии имеющегося набора продуктов и контроль за ведением журнала бракеража готовой продукции.

2.1.6. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.

2.1.7. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.8. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.9. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.10. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.11. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.12. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.13. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся,

2.1.14. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.15. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;
- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.16. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.17. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательного учреждения.

2.1.18. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.19. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками Образовательного учреждения.

2.2. Медицинское учреждение имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинских работников, закрепленных за Образовательным учреждением, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.2.2821-10 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.4. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, расходными материалами, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10, канцелярскими принадлежностями.

2.3.5. Обеспечить ремонт, техническое обслуживание медицинского оборудования и инструментов, предоставленных Медицинскому учреждению, через организации, имеющие лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2.3.6. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.7. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.8. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг; охрану медицинского кабинета, оборудования и инвентаря.

2.3.9. Организовывать и оплачивать работы по получению санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещения медицинского кабинета требованиям СанПиН.

2.3.10. Организовывать и оплачивать работы по получению заключения о соответствии медицинского кабинета требованиям пожарной безопасности.

2.3.11. Организовывать и оплачивать работы по получению заключения о состоянии медицинского оборудования, средств измерений, установленных в медицинском кабинете и условий их эксплуатации.

2.3.11. Согласовывать с Медицинским учреждением графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, посещающих Образовательное учреждение; обеспечить поток обучающихся в соответствии с графиком.

2.3.12. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.3.13. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательным учреждением, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся,

2.3.14. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.15. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.16. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.17. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением. Информировать руководителя Медицинского учреждения о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательное учреждение имеет право:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинского учреждения о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания в Образовательном учреждении.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки и т. д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 09 января 2025 года и действует по 09 января 2026 года.

5.2. В случае расторжения договора по инициативе одной из Сторон, Сторона обязана не позднее чем за 1 месяц письменно уведомить другую Сторону о расторжении договора.

5.3. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.5. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

«Медицинское учреждение»:

Муниципальное бюджетное учреждение
Шелковская Центральная районная
больница

Юридический адрес:

366108, Чеченская Республика,
Шелковской район, ст. Шелковская,
ул. Советская, б/н

Банковские реквизиты:

ИНН 2011001602
КПП 201101001
БИК 049690001

Телефон: 8 (97136) 2-22-23

Главный врач:



Р.Д. Матаева

«Общеобразовательное учреждение»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Шелковская СОШ №3»

Юридический адрес:

366108, Чеченская Республика,
Шелковской район, ст. Шелковская,
ул. Озёрная, д.1

Банковские реквизиты:

ИНН 2011001779
КПП 201101001
БИК 049690001

Телефон: 8 (928) 735-26-96

Директор

МБОУ «Шелковская СОШ №3»:



Бачаева