



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Шелковская СОШ №3»

ПРОТОКОЛ №1  
совещания при директоре

от 09.08.2021г.

Присутствовали: 47 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году).
2. Подготовка к празднованию Дня знаний.
3. Комплектование 1,5,10-х классов.
4. Утверждение рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.
5. Работа с одаренными детьми.

По первому вопросу слушали *Бачаеву Х.А.*, директора школы, которая озвучила следующую информацию:

В соответствии планом работы школы ша 2021-2022 учебный год проведена работа по подготовке школы к новому учебному году.

Проверена готовность учебных кабинетов, спортзалов, актового зала, библиотеки к новому 2021-2022 учебному году, оценка их образовательного, здоровьеобеспечивающего и методического потенциала, неукоснительного выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в школе в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2021-2022 годов, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598- 20. Проверялось и оценивалось состояние учебных кабинетов по трем направлениям:

1. Оборудование.
2. Эстетика оформления, озеленение.
3. Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенические требования.

С эстетическим вкусом оформлены кабинеты: кабинет математики, русского языка и литературы, кабинеты начальных классов. Они чисты, светлы, уютны. Методически не оснащен кабинет информатики. Оценив

состояние учебных кабинетов, комиссия составила акты о готовности учебных кабинетов к новому 2021-2022 учебному году.

Решили:

1. Всем учителям-предметникам постоянно работать над пополнением, оформлением, системным включением в образовательный процесс инновационных технологий учебных кабинетов.

2. Всем учителям-предметникам приобрести аптечки в кабинетах.

3. В срок до 14 августа 2021 года сдать на утверждение «Паспорт кабинета».

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Гаибову А.А. о подготовке к празднованию Дня знаний. Гаибова А.А. отметила, что сценарий «День знаний» готов, учтены рекомендации для проведения мероприятия. Проводятся репетиции с обучающимися.

Решили:

1. Утвердить сценарий «День знаний».

2. Организовать проведение мероприятия с учётом всех рекомендаций Роспотребнадзора.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Маммаеву М.М. о комплектовании 1-х,5-х,10-х классов. Замсетитель директора по УВР сообщила, что работа по комплектованию 1-х классов ведется планомерно, по прогнозам будет скомплектовано четыре первых класса общей численностью 90 человек. Сейчас будущие первоклассники проходят мед.осмотр в ЦРБ. Кроме этого, отмечено, что в новом учебном году на 2 ступень образования перешли 102 обучающихся. За лето наблюдается прибытие и выбытие обучающихся. На новый учебный год планируется обучение 5-классников в 5абвгд классах. По итогам сбора заявлений для обучения в 10 классе выявлено, что 27 обучающихся изъявили желание продолжить обучение на 3 ступени образования, 31 выпускников 9-х классов подали документы в колледжи. Планируется обучение 27 обучающихся в 10 классе.

Решили:

1. Продолжить работу по сохранению контингента обучающихся 5-х и 10-х классов.

2. Продолжить работу по комплектованию 1-х классов.

По пятому вопросу выступала Бачаева Х.А., директор и подробно познакомила с нормативными документами по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО:

Приказом «Об утверждении ФГОС НОО и ООО»;

Приказом «О введении в действие обновленных ФГОС НОО и ООО» в ОУ.

Она познакомила присутствующих с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС», рассмотрела следующие вопросы:

- общие положения;

- цели и задачи деятельности рабочей группы;
- функции школьной рабочей группы;
- состав рабочей группы школы;
- организация работы рабочей группы школы;
- права и обязанности членов рабочей группы школы.

Решили:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Изучить подробно обновленные ФГОС НОО и ООО.

По шестому вопросу выступила зам.директора по МР Мавсарова С.А., она представила присутствующим план работы школы с одаренными детьми, акцентировала внимание на плане методической работы школы. Сияда Алаудиновна сообщила о необходимости разработки и представления на утверждение плана работы с одаренными детьми на 2021/2022 учебный год каждым учителем-предметником, о необходимости работы по подготовке к олимпиадам обучающихся нашей школы.

Решили:

- 1.Подготовить план работы одаренными детьми каждому учителю-предметнику и представить на утверждение в учебную часть.

Директор:  
Секретарь:



Бачаева Х.А.  
Гавриленко С.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Шелковская СОШ №3 »**

ПРОТОКОЛ №2  
совещания при директоре

от 01.09.2021 г.

Присутствовали: 52 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обеспеченность учебниками.
2. Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия.
3. Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов.
4. Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия.
5. Подготовка документации по школе (ОШ-1, тарификация, сетка часов, РИК).
6. Организация горячего питания.
7. Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
9. Обновленные ФГОС НОО и ООО (план мероприятий).

По первому вопросу слушали Джабаеву М.А., педагога-библиотекаря, которая озвучила следующую информацию:

-все классные руководители 1-х-11-х классов получили учебники в школьной библиотеке и выдали учебники обучающимся. Все обучающиеся школы обеспечены учебниками на 100%.

Решили:

1. Всем классным руководителям вести работу по сохранению учебников обучающимися.

По второму вопросу слушали замдиректора по УВР Маммаеву М.М. о необходимости соблюдения норм ТБ. Кроме этого отмечено, что руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ и статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в целях организации профилактики новой коронавирусной инфекции среди работников школы и обучающихся, необходимо строго соблюдать требования Роспотребнадзора. Также Маммаева М.М. сообщила собравшимся, что на начало учебного года проведены все противопожарные мероприятия. Составлен план работы по АТЗ, согласно которому необходимо в установленные сроки ознакомить обучающихся с «Инструкцией по АТЗ».

Решили.

1. Рекомендовать всем сотрудникам школы и обучающимся следовать

требованиям Роспотребнадзора ЧР, Инструкциям по ТБ, Инструкции по противопожарному режиму в школе, а также Инструкции по АТЗ.

2. Организовать проведение обучения в 1 и 2 сменах с учетом всех рекомендаций Роспотребнадзора.

По третьему вопросу слушали зам. директора по МР Мавсарову С.А., которая проинформировала собравшихся о посещаемости обучающихся в первый день занятий, отметив что все обучающиеся школы приступили к занятиям.

По третьему вопросу слушали классных руководителей бывших 9-х и 11 классов о трудоустройстве обучающихся.

По третьему вопросу секретарь школы привела следующие статистические данные:

11 класс

Всего выпускников	Окончили школу(получили аттестаты)	Поступили в ВУЗы -	Поступили в СУЗы, колледж и	Работают	Не поступили
22	21	15	5	-	1

9 классы

Всего выпускников	Окончили школу (получили аттестаты)	Пошли учиться: в 10-й класс	В 10 -й класс (другие ОУ)	В техникумы, колледжи	работают	семейное обучение
58	58	27	1	25	0	1

Решили:

1. Предоставить в Отдел образования информацию о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в установленные сроки.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Гаибову А.А. М.А., которая отметила, что по информации классных руководителей все обучающиеся школы приступили к занятиям согласно утвержденному расписанию уроков.

Решили:

1. Обязать всех классных руководителей вести «Журнал посещаемости обучающихся» и каждую субботу предоставлять на проверку в учебную часть.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Маммаеву М.М. о ходе подготовки документации по школе (ООШ-1, тарификация, сетка часов, РИК). Уточнено, что вся документации в стадии подготовки и будет предоставлена в установленные сроки в Отдел образования.

Решили:

1. Строго соблюдать сроки предоставления ООШ-1, тарификации, РИКа, Социального паспорта школы в Отдел образования.

По шестому вопросу слушали зам. директора по МР Мавсарову С.А., которая ознакомила собравшихся с информацией об организации горячего питания в школе, отметив, что на основании СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с целью обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, создания необходимых условий для работы школьной столовой, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся школы, в школе созданы условия для организации питания обучающихся 1-4 классов. Организовано одноразовое горячее питание (каша, чай) за счет средств бюджета обучающимся 5-11 классов, относящимся к категории:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

Решили:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии:

- - с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

По седьмому вопросу слушали зам. директора по МР Мавсарову С.А., которая ознакомила собравшихся с информацией о том, что в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 01.09.2021 г. №1126- п и в целях выявления творческих способностей обучающихся, развития их интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, планом работы школы на 2021-2022 учебный год, составлен график школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года».

Решили:

1. Утвердить график школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года».

По восьмому вопросу вопросу выступила зам.директора по УВР Маммаева М.М., она ознакомила присутствующих с нормативной документацией по работе над формированием функциональной грамотностью обучающихся, а именно:

с приказами, дорожной картой, положением о рабочей группе.

Миси Маджидовна рассказала о том, каким образом можно использовать «Банк заданий» на уроках.

Решили:

1. Утвердить дорожную карту, состав рабочей группы по работе над формированием функциональной грамотности обучающихся.
2. Использовать «Банк заданий» в урочное и внеурочное время.

По девятому вопросу выступила зам.директора по МР Мавсарова С.А. и рассказала о результатах работы по методическому сопровождению подготовки к внедрению обновленных ФГОС в 2022 году. В дополнение Миси Маджидовна, зам.директора по УВР рассказала об основных отличиях обновленных ФГОС.

Решили:

1. Пройти регистрацию на сайте Министерства Просвещения, а также на портале «Единое содержание Общего образования» (ЕДСОО) и ознакомиться с основными изменениями.

Директор:  
Секретарь:



Х.А.Бачаева  
С.С.Гавриленко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Шелковская СОШ №3»

ПРОТОКОЛ №7  
совещания при директоре

от 20.11.2021 г.

Присутствовали: 47 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.
2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Об организации проведения сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе.
4. Конструктор рабочих программ (обновленные ФГОС НОО и ООО) на портале <https://edsou.ru>

По первому вопросу слушали *Маммаеву М.М.*, зам директора по УВР, которая озвучила следующую информацию:

В соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год и планом работы с одаренными детьми учителями –предметниками проводится работа по выявлению у учащихся высокого уровня учебно-познавательной деятельности. С данными учащимися проводятся интеллектуальные конкурсы, творческие работы, участие во всех олимпиадах: Онлайн-олимпиады, предметные олимпиады на школьном и муниципальном уровне, проводятся индивидуальные занятия по подготовке учащихся к ГИА, нацеленные на получение высоких баллов.

Решили:

1. Всем классным руководителям продолжить оказывать содействие учителям –предметникам по работе с высокомотивированными учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности.

По второму вопросу слушали зам.директора по УВР *Маммаеву М.М.*, которая отметила, что по итогам 1-ой четверти в МБОУ «Шелковская СОШ

№3» четверть с одной «3» закончили 69 учащихся. Это в основном по предметам: русский язык, математика, английский язык, химия, биология. Причинами являются: пропуски по болезни, в старших классах- 10 «а» классе, учащиеся не учат и не выполняют домашние задания.

Решили:

1. Всем учителям-предметникам разработать план работы с учащимися имеющими в четверти одну «3» и индивидуальную карту достижений по ликвидации пробелов знаний по плохо усвоенным темам.

2. Контроль за выполнением требований по работе с учащимися, имеющими одну «3» учителями-предметниками возложить на зам.директора по УВР Маммаеву М.М.

По третьему вопросу слушали учителя русского языка и литературы Манчаеву Х.А, которая отметила, что в соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год разработан комплексный план работы по подготовке учащихся 11 «а» к итоговому сочинению по допуску к сдаче ЕГЭ. В 11 «а» классе обучается 21 учащихся. С сентября проходят ,согласно составленному графику, консультации по подготовке учащихся к сдаче ГИА. Все учащиеся посещают консультации.

Решили:

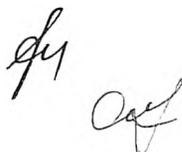
1. Учителю русского языка и литературы Манчаевой Х.А. совместно с классным руководителем 11 «а» класса Мавсаровой С.А. провести целенаправленную работу по подготовке учащихся к итоговому сочинению по допуску к ГИА.

По четвертому вопросу слушали Маммаеву М.М., зам.директора по УВР, которая подробно рассказала и показала каким образом с помощью конструктора рабочих программ на портале <https://edsoo.ru> можно самостоятельно составить рабочую программу по своему предмету, соответствующую обновленным ФГОС НОО и ООО.

Решили:

1. Каждому учителю-предметнику создать рабочую программу, зарегистрировавшись на портале.

Директор:  
Секретарь:



Бачаева Х.А.  
Гавриленко С.С.