



МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Шелковская СОШ №3 »)

НР МУ «Шелковски муниципални кӱштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»
(МБЮУ «Шелковски ЮЮШ №3 »)

ПРОТОКОЛ

20.08.2022

№ 1

ст.Шелковская
заседания педагогического совета

«Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»

Председатель: Бачаева Х.А.

Секретарь: Мавсарова С.А.

Присутствовали: 51 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета. Избрание секретаря педагогического совета школы.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.
3. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.
5. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.
6. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.
7. Внедрение в образовательный процесс государственной символики.
8. Согласование изменений в ООП на 2022/23 учебный год.
 - 8.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
 - 8.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общобразовательные общеразвивающие программы на 2022/23 учебный год.
9. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год.
10. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год.
11. Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год.
12. Согласование локальных актов школы.
13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.

14. Развитие профессиональных компетенций педагогов.
- 15.Согласование и утверждение тем дополнительных классных часов по предупреждению ДДТТ в 2022-2023 учебном году.
16. Организация и проведение ВПР осенью 2022 года.
17. Работа с одаренными детьми. ВсОШ в 2022-2023 учебном году.
18. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
19. Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год. План методической работы на 2022-2023 учебный год.
- 20.Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Инструктажи (антитеррор, ЧС, ПБ). Комплектование 1-х и 10-х классов.

Ход заседания

Организационный этап

Выступила:

Бачаева Х.А., директор школы, который поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2022/23 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступил:

Хайбулин М.А., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Бачаевой Х.А. в качестве председателя педагогического совета и зам.директора по МР Мавсарову С.А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 50 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2022/23 учебный год Бачаеву Х.А., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2022/23 учебный год Мавсарову С.А., зам.директора по МР.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета на конец 2021-2022 учебного года. А именно:

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2022/23 учебный год» выполнено в полном объеме.
Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2022/23 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

Решение № 4 «Внести в план внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год мероприятия по контролю за преподаванием математики, русского языка, истории, иностранного языка, физики» выполнено в полном объеме.

Решение № 5 «Рабочей группе по разработке ООП ООО по ФГОС-2021 внести корректировки в содержательный и организационный разделы ООП» выполнено в полном объеме.

Решение № 6 «Классным руководителям разработать планы воспитательной работы на 2022/23 учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО» выполнено в полном объеме.

Решение № 7 «Учителям 1-х классов, учителям-предметникам, работающим в 5-х классах, в срок до 20.08.2022 разработать и сдать рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС НОО и ООО к структуре рабочей программы» выполнено в полном объеме.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета выполненными в полном объеме.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского педсовета. Директор ознакомила педагогов с особенностями организации идеологической воспитательной работы в образовательных организациях Российской Федерации, рассказала о новых воспитательных мероприятиях, которые школы будут проводить с 1 сентября 2022 года. Также руководитель сообщила, что с 1 сентября 2022 года откроется доступ к материалам единой системы цифровых образовательных ресурсов «Моя школа». В систему будут интегрированы электронный школьный дневник, журнал, расписание, облако для файлов, библиотека контента с курсами, а также система поддержки проектной деятельности и портфолио учеников. Директор предложил оценить перспективы и риски внедрения информационной системы «Моя школа», готовность педагогов к использованию новой информационной системы.

Хазман Абдулсупьяновна рассказала о проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году. С 2022/23 учебного года изменят подход к формированию комплектов тем итогового сочинения. Больше не будут публиковать открытые тематические направления итогового сочинения на каждый год. Вместо этого сформируют закрытый банк тем итогового сочинения на основе тех тем, которые использовались в прошлые годы. Перед началом учебного года будут публиковать названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения. Директор обратила внимание учителей русского языка и литературы, что на сайте ФИПИ уже разместили названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения.

РЕШИЛИ:

1. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
2. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
3. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2021/22 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Акбулатову С.Х. заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2021/22 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2021/22 учебном году на 100 процентов.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. В 2021/22 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию

повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2021/22 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МС, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2021/22 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	94	32	229
2-я четверть	94	35	262
3-я четверть	96	37	262
4-я четверть	99	41	305
Учебный год	99	41	305

Анализ динамики качества знаний за три года

	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год
Успеваемость, %	100	96	99
Качество знаний, %	41	34	41

Вывод: качество знаний за три года осталось таким же, как и в 2019-2020 учебном году.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2021/22 учебном году были перенесены на осень 2022-2023 учебного года.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2020 и 2021 годом в 2022 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- снизился средний балл по информатике, по математике (профильный уровень), физике, химии, биологии, истории, русскому языку. Самый низкий средний балл по биологии. В 2021/22 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классе в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2022 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям истории и биологии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2022 году в сравнении с 2021 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них девять с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 21 из 22 обучающихся - 95 процентов обучающихся, все 21 обычного образца.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2022 отметить положительную работу учителей Гайсиной Р.И., Манчаевой Х.А.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, об обучающихся, условно переведенных в следующий класс, которые не смогли сдать промежуточную после первой попытки. С целью организации повторной промежуточной аттестации был составлен план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведен до сведения родителей под подпись.

РЕШИЛИ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ООП, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Она рассказала о реализации дорожной карты внедрения новых ФГОС и сделала вывод о готовности школы к работе по новым стандартам в 2022/23 учебном году.

Миси Маджидовна представила для утверждения ООП НОО и ООП ООО, разработанные в соответствии с обновлёнными ФГОС. Докладчик обратила внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части изучения родного языка и второго иностранного языка. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Также для рассмотрения представлены окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ООП с 1 сентября 2022 года.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Акбулатова С.Х., заместителя директора по ВР, которая рассказала о внедрении в образовательный процесс государственной символики. Заместитель директора рассказала педагогам, что с 1 сентября во всех школах страны будут изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ. Сабина Хамзатовна предложила педагогам запланировать воспитательные события, которые позволят школьникам узнать больше о символах страны и своей малой родины. Также заместитель директора объяснила педагогам порядок реализации внеурочного курса «Разговоры о важном».

РЕШИЛИ:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.

2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2022/23 учебный год. Были

представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2022/23 учебный год.

Акбулатову С.Х., заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2022/23 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Джабаеву М.А., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2022/23 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Джабаева М.А. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Бачаеву Х.А., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2022/23 учебном году – повысить качество образовательных результатов, обучающихся через развитие функциональной грамотности,

оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Шелковская СОШ №3» на 2022/23 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФГОС и введения в образовательный процесс государственных символов РФ:

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Дупенко Д.Н., учителя ОБЖ, ответственного за АТЗ, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Мавсарову С.А. заместителя директора по МР, которая рассказала о том, что в 2022-2023 учебном году работа по наставничеству молодых специалистов будет

продолжена. Мияда Алавуудиновна предложила программу наставничества на рассмотрение.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность. Согласовать программу наставничества на 2022-2023 учебный год.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Зам.директора по УВР Акбулатову С.Х., которая представила на согласование темы дополнительных классных часов для классных руководителей, направленных на предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать и принять к сведению темы дополнительных классных часов для классных руководителей, направленных на предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма в 2022-2023 учебном году.

По вопросу № 16

СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., зам.директора по УВР, которая довела до слушателей информацию о проведении ВПР осенью 2022 года, ознакомила с регламентом проведения работ, рассказала о необходимости подготовки учителями-предметниками плана работы с обучающимися 4—8- х классов по подготовке к ВПР-2023 года, которые будут проводиться с марта по май 2022-2023 учебного года и включении в конспект урока заданий по западающим темам, выявленным по итогам анализа ВПР, проведенных осенью.

РЕШИЛИ:

1. Составить план мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам ВПР, которые состоятся осенью 2022 года.

По вопросу № 17

СЛУШАЛИ:

Мавсарову С.А., зам.директора по МР, которая ознакомила присутствующих с планом работы с одаренными детьми, планом работы по подготовке к ВсОШ в 2022-2023 учебном году. Сияда Алавуудиновна акцентировала внимание слушателей на том, какую работу должен проводить каждый учитель-предметник на своих уроках для, того чтобы подготовить обучающихся к предстоящим этап ВсОШ.

РЕШИЛИ:

1. Организовать работу по подготовке к ВсОШ в 2022-2023 учебном году.
2. Согласовать план работы с одаренными детьми, план работы по подготовке к ВсОШ.

По вопросу № 18 СЛУШАЛИ:

Маммаеву М.М., которая напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В новых стандартах развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования. Миси Маджидовна ознакомила присутствующих с проектом плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год, поручила классным руководителям обеспечить регистрацию обучающихся на образовательной платформе РЭШ, а педагогам-предметникам с 1 сентября 2022 года использовать в работе банк заданий по развитию и формированию функциональной грамотности обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Использовать на уроках задания для формирования и развития функциональной грамотности.
2. Обеспечить регистрацию обучающихся 8-9-х классов на платформе РЭШ..

По вопросу № 19 СЛУШАЛИ:

Мавсарову С.А., зам.директора по МР, которая озвучила собравшимся методическую тему, над которой в 2022-2023 учебном году будет работать педагогический коллектив: “Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов - 2021”. Над данной темой школа работает не первый год, проводилась большая работа по осуществлению темы, поставленной цели и решения задач, имеющихся в школьном плане.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу над методической темой : “Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов-2021”.

По вопросу № 20 СЛУШАЛИ:

БачаевуХ.А., директора МБОУ «Шелковская СОШ №3», которая ознакомила собравшихся с учебной нагрузкой каждого педагога на 2022-2023учебный год, провела инструктаж педагогов школы по ПБ, антитеррористической защищенности объекта и

др., ознакомила собравшихся с информацией о том, что скомплектовано три первых класса общей численностью 75 человек, один десятый класс общей численностью 23 человека.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета выполненными в полном объеме.
2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.
5. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
6. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
7. По итогам ГИА-2022 отметить положительную работу учителей Гайсиной Р.И., Манчаевой Х.А..
8. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.
9. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающихся с академической задолженностью в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
10. Утвердить ООП НОО и ООС по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС с 1 сентября 2022 года.
11. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, ЧР, исполнения Государственного гимна РФ, ЧР с 1 сентября 2022 года.
12. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.
13. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
14. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
15. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
16. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.
17. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.
18. Согласовать план работы школы на 2022/23 учебный год.
19. Согласовать локальные акты школы.
20. Соблюдать требования комплексной безопасности.

21. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
22. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.
23. Составить план мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам ВПР, которые состоятся осенью 2022 года.
24. Использовать на уроках задания для формирования и развития функциональной грамотности.
25. Продолжить работу над методической темой: "Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов-2021".
26. Согласовать и принять к сведению темы дополнительных классных часов для классных руководителей, направленных на предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма в 2022-2023 учебном году.
27. Организовать работу по подготовке к ВсОШ в 2022-2023 учебном году.
28. Согласовать план работы с одаренными детьми, план работы по подготовке к ВсОШ.
29. Утвердить комплектование школы педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год.
30. 11. Утвердить Инструкции согласно Приложению 4 и ввести в действие с 01.09.2022 года.
31. 12. Скомплектовать три первых классов общей численностью 75 человек, один десятый класс общей численностью 23 человека

Председатель педагогического совета _____ (Х.А.Бачаева)

Секретарь педагогического совета _____ (С.А.Мавсарова.)