

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

ст. Шелковская

о приеме обучающихся

1. Общие положения

Правила приема в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, и процедура индивидуального отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту - образовательные программы) разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шелковская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - МБОУ «Шелковская СОШ №3») в соответствии с:

- Подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статья 55; статья 75; частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273.

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Уставом МБОУ «Шелковская СОШ №3».

1.1. МБОУ «Шелковская СОШ №3» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Прием на обучение в МБОУ «Шелковская СОШ №3» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей от 5 лет до

18 лет и старше (далее - поступающие) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе, поступающим в МБОУ «Шелковская СОШ №3» в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования.

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее - общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной МБОУ «Шелковская СОШ №3» самостоятельно.

1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора детей.

1.7. При приеме детей в МБОУ «Шелковская СОШ №3» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, доступность.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБОУ «Шелковская СОШ №3» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) :

- Правила приема;
- Порядок приема в образовательную организацию;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;
- сведения о сроках зачисления, поступающих в учреждение;
- правила приема в образовательную организацию;
- перечень программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

- права и обязанности учащихся.

1.9. В раздаточных информационных материалах, брошюрах, буклетах размещается информация о сроках зачисления, поступающих в учреждение, а также о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

1.10. Образовательная организация ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Образовательная организация вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.12. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты, а также раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательную организацию.

2. Организация приема детей

2.1. Прием документов осуществляется в следующий период:

- при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - сентябрь
- на обучение по общеразвивающим программам - возраст детей при зачислении определяется утвержденной образовательной программой.

2.2. Прием в образовательную организацию в целях обучения детей по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеобразовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава МБОУ «Шелковская СОШ №3», лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать программы физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Зачисление осуществляется приказом директора МБОУ «Шелковская СОШ №3»

2.6. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, хранятся в МБОУ «Шелковская СОШ №3» с момента начала приёма документов.

3. Правила приёма детей в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей

3.1. Прием учащихся в порядке перевода для обучения по общеобразовательным программам осуществляется при предоставлении следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление на имя директора МБОУ «Шелковская СОШ №3»;
- согласие на обработку персональных данных;
- личное дело учащегося.

3.2. Зачисление учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 31 августа (при наличии вакантных мест на соответствующем отделении).

3.3. Зачисление осуществляется приказом директора МБОУ «Шелковская СОШ №3»

3.4. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, хранятся в МБОУ «Шелковская СОШ №3» с момента начала приёма документов.

3.5. Зачисление на свободные места в МБОУ «Шелковская СОШ №3» в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

3.6. Основанием для отказа в приеме ребёнка в МБОУ «Шелковская СОШ №3» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам является:

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.7. Зачисление учащихся в МБОУ «Шелковская СОШ №3» на обучение по образовательным программам производится на основании приказа директора.

4. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в МБОУ «Шелковская СОШ №3» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится в сроки, установленные МБОУ «Шелковская СОШ №3»

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, МБОУ «Шелковская СОШ №3» вправе проводить дополнительный приём детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 14 сентября.

4.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма в МБОУ «Шелковская СОШ №3» при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБОУ «Шелковская СОШ №3»