



МУ «ОО ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «ШЕЛКОВСКАЯ СОШ №3»)

«ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ШЕЛКОВСКИ №3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪБАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ ШЕЛКОВСКИ ЙЙИ №3»)

366108, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул.Озерная,1

E-mail: shelkovskaya.sosh3@mail.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

№ 145/1

ст. Шелковская

**О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся**

В целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания на 2023-2024 учебный год Мавсарову Сияду Алавудиновну, заместителя директора по МР.
2. Мавсаровой С.А., ответственной за организацию питания:
 - в срок до 10.09.2023 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного (льготного) горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные, дети участников СВО);
 - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Отдел образования;
 - посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Отделом образования;
 - своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
 - ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
 - проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
 - ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10дневному меню, согласованному Роспотребнадзором.

- ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шелковская СОШ №3»:
С приказом ознакомлена:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Х.А. Бачаева'.

Х.А. Бачаева
С.А.Мавсарова