

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

**План – график  
по внедрению профессиональных стандартов**

**Цель:** обеспечение перехода школы на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог», «Педагог –психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания».

**Задачи:**

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников школы в соответствии с профессиональными стандартами.

**Пояснительная записка**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Важным фактом является то, что процедура внедрения будет обеспечена государственно-общественным механизмом управления внедрением профессионального стандарта. Вопросы внедрения профессионального стандарта будут рассматриваться в рамках работы педагогических советов, школьных методических объединений, профсоюзной организации.

№	Название мероприятия	Ответственное лицо	Срок	Результат исполнения
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1.	Подготовка приказа о создании рабочей группы по подготовке и внедрению профстандарта.	Директор школы, зам. дир. по УВР	май 2019	Приказ директора о создании рабочей группы
2.	Подготовка положения о рабочей группе и плана-графика по внедрению профстандартов «Педагог», «Педагог –психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания».	Директор школы, зам. дир. по УВР	май 2019	Положение о рабочей группе, плана –графика по внедрению профстандартов
3.	Ознакомление работников учреждения с содержанием профстандартов «Педагог», «Педагог –психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания».	Директор школы, зам. дир. по УВР	август- октябрь 2019	Семинар, лист регистрации участников семинара
4.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения.	Зам. директора по ИКТ	постоянно	Размещенная информация.
5.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ОУ  Положение об аттестации в соответствии с требованиями профстандартов;  Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов-предметников, преподавателей начальной школы);  Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций);  Трудовые договоры (в	Рабочая группа.	сентябрь декабрь 2019	Новые редакции документов: - должностные инструкции; - трудовой договор; - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение об аттестации.

	связи с изменением трудовых функций и оплаты труда).			
6.	Разработка и утверждение новой Программы развития на 2020-2025 год	Директор школы Рабочая группа.	октябрь- январь 2019-2020	Программа развития ОУ на 2020-2025 год
7.	Ознакомление педагогических работников ОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты.	Директор школы, зам. дир. по УВР.	декабрь 2019	Утвержденные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка, заключенные трудовые договора и др.

## 2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ОУ.

1.	Организация и проведение внутреннего аудита в ОУ.	Рабочая группа.	август- декабрь 2019	Отчет рабочей группы.
2.	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями, трудовыми функциями профстандартов «Педагог», «Педагог –психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания».	Директор школы Рабочая группа.	декабрь 2019	Семинар, лист регистрации участников семинара Инструментарий по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профессионального стандарта.
3.	Выявление затруднений педагогов на заседаниях методического совета определение возможности их преодоления на уровне ОУ.	Зам. дир по НМР	По мере необходимост и, второе полугодие текущего учебного года.	Анализ по выявленным затруднениям
4.	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов ОУ на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию	Директор школы Рабочая группа.	По мере необходимост и.	Перспективный план.

	<p>трудовых функций профстандартов «Педагог», «Педагог –психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания».</p>			
--	---	--	--	--

### 3.Повышение квалификации педагогических работников ОУ.

1.	<p>Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально- технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ОУ.</p>	Рабочая группа.	октябрь-декабрь 2019 г.	Локальные акты.
2.	<p>Разработка индивидуальных программ для педагогов с затруднениями</p>	Директор школы Рабочая группа.	январь 2020 г.	Индивидуальная программа учителя

### 4.Аттестация педагогических работников ОУ.

1.	<p>Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ОУ, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций.</p>	Директор школы Рабочая группа.	сентябрь-декабрь 2019г	Локальные акты.
2.	<p>Изучение региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профстандартов</p>	Директор школы Рабочая группа.	сентябрь 2019г	Семинар с педагогическими работниками
3.	<p>Составление плана аттестации педагогических работников ОУ</p>	Директор школы Рабочая группа.	сентябрь 2019г	План аттестации педагогических работников.
4.	<p>Организация деятельности аттестационной комиссии в ОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников</p>	Рабочая группа.	3 квартал 2019г	Работа аттестационной комиссии.

	занимаемой должности.			
5.	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Аттестационная комиссия.	По мере необходимости.	Экспертные заключения.
6.	Организация системы наставничества в ОУ.	Директор школы Рабочая группа.	По мере необходимости.	Приказ.