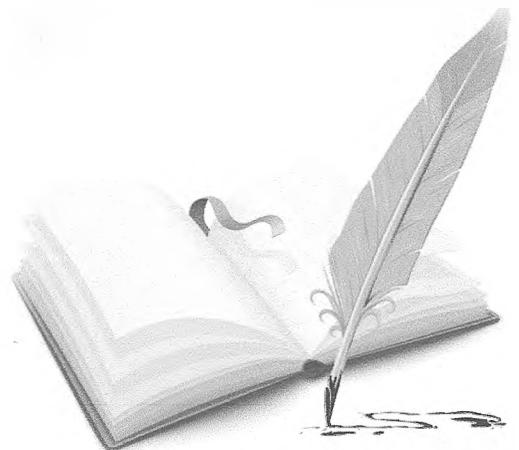




**Анализ работы
Школьного информационного
библиотечного центра
за 2020-2021 учебный год
МБОУ «Шелковская СОШ №3»**



Анализ работы школьного библиотечно-информационного центра

за 2020 – 2021 учебный год

МБОУ «Шелковская СОШ №3»

Школьный информационно – библиотечный центр (ИБЦ) в течение 2020-2021 учебного года прививал в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывал ответственность, уделял внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивал и поддерживал в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться ИБЦ в течение всего 2020-2021 учебного года. Школьный информационно – библиотечный центр – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. Весь учебный год мы в своей работе поддерживали и обеспечивали образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляли свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе. В данном центре зарегистрировано 674 читателя, которые активно используют данный ресурс для подготовки к учебным занятиям и для саморазвития. Перед библиотекой МБОУ «Шелковская СОШ №3» были поставлены следующие задачи:

Задачи ШИБЦ:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки-книг, учебников, журналов, картотека учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ШИБЦ.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции ШИБЦ:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная- способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей республике и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная-поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности ШИБЦ:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в школьных и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- участие в общешкольных мероприятиях.

Формирование Фонда ШИБЦ:

Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов);
- работа с фондом художественной литературы;
- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
Индивидуальная работа при выдаче книг:
Рекомендательные беседы,
Беседы о прочитанном,
Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
Исследования читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника ШИБЦ:

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», чтение газет.

1. Факультативное занятие по пропаганде библиографических знаний у обучающихся.

- Первое посещение библиотеки. Путешествие по информационно-библиотечному центру

- Правила пользование книгой
- Книга и ее создатели
- Правила и умения обращаться с книгой
- Выбор книг в библиотеке
- Как читать книги
- Структура книги. Кто и как создает книги
- Твои первые энциклопедии, словари и справочники
- Отзывы о прочитанной книге
- Методы самостоятельной работы с литературой
- Технология подготовки докладов и рефератов

2. В помощь учебному процессу (для обучающихся)

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к выставкам стараешься познакомить пользователей библиотеки не только с книгами, но и сообщить интересные факты. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям юбилярам. Знакомство с жизнью и творчеством писателей, поэтов, художников и музыкантов, известных людей, чья жизнь является достоянием России. Все формы работы библиотеки связаны с книгой. Через книгу обучающиеся постигают творчество не только поэтов и писателей, но и музыкантов, бардов, художников. Каждый творческий человек в своих книгах раскрывает то или иное направление: краеведение, экологию, историю Отечества, нравственно-эстетическое направление каждое из направлений, безусловно, играет огромную роль в развитие личности человека.

Работа с учебным фондом

Фонд библиотеки -18860

Учебники -16100

Методическая литература -130

Справочный материал - 500

Художественная литература -2130

Поступило за 2020год -2434

Фонд учебников. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников. Новые учебники штемпелюются и заносятся в инвентарную книгу. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с обучающимися, а классные руководители проводят беседы на классных часах. В начале учебного года составляется договор между школой и родителями обучающихся о сохранности учебников. Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года. Ведется журнал выдачи учебников. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры
- тетрадь учета книг, принятых взамен от читателя.
- дневник работы библиотекаря.
- журнал без инвентарного учета книг.
- папка акты движения фонда.

Книжные выставки

№ п/п	Дата	Содержание работы
		Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских - чеченских писателей и поэтов.
1	7.09.2020	-150 лет со дня рождения А.И. Куприна, писателя(1870-1938)
2	10.09.2020	-95 лет со дня рождения Б.А. Чайковского, композитора (1925-1996)
3	15.09.2020	-130 лет со дня рождения А. Кристи, английской писательницы(1890-1976)
4	22.09.2020	-120 лет со дня рождения С.И. Ожегова, языковеда (1090-1964)
5	20.09.2020	-100 лет со дня рождения М.А. Сулаева, чеченский писатель и поэт (1920-1992)
6	3.10.2020	-125 лет со дня рождения С.А. Есенина, поэта (1895-1925)
7	12.10.2020	-670 лет со дня рождения Д.И. Донского, князя московского (1350-1389)
8	22.10.2020	-150 лет со дня рождения И.А. Бунина, писателя (1870-1953)
9	26.10.2020	-95 лет со дня рождения В.К. Железникова, писателя (1925-2015)
10	8.11.2020	-50 лет со дня рождения З.М-С. Мусаева, российский чеченский поэт, историк, публицист (1970)
11	28.11.2020	-105 лет со дня рождения К.М. Симонова, писателя, поэта (1915-1979)
12	28.11.2020	-140 лет со дня рождения А.А. Блока, поэта (1880-1921)
13	29.11.2020	-115 лет со дня рождения Г.Н. Троепольского, писателя (1905-1995)
14	5.12.2020	-200 лет со дня рождения А.А. Фета, поэта (1820-1892)
15	16.12.2020	-110 лет со дня рождения М. Мамакаева, поэт, прозаик, публицист (1910-1973)
16	20.12.2020	-115 лет со дня рождения Г.И. Серебряковой, писательницы (1905-1980)
17	29.12.2020	-65 лет со дня рождения Р.Х. Юсупова, российский чеченский поэт и публицист (1955)
18	4.01.2021	-85 лет со дня рождения Н.М. Рубцова, поэта (1936-1971)
19	12.01.2021	-145 лет со дня рождения Д. Лондона, американского писателя (1876-1918)
20	27.01.2021	-195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина, писатель- сатирика (1826-1889)
21	28.01.2021	-65 лет со дня рождения М.М. Ахмадова, чеченский писатель, поэт- драматург (1956)
22	9.02.2021	-580 лет со дня рождения Н.М-А. Навои, узбекский поэт (1441-1501)

23	15.02.2021	-115 лет со дня рождения М. Джалиля, татарский поэт (1906-1944)
24	16.02.2021	-190 лет со дня рождения Н.С. Лескова, писателя (1831-1895)
25	17.02.2021	-115 лет со дня рождения А.Л. Барто, поэтесса (1906-1981)
26	24.02.2021	-235 лет со дня рождения В. Гримма, немецкий писатель, филолог (1786-1859)
27	25.03.2021	-110 лет со дня рождения А.И. Мусатова, писателя (1911-1976)
28	6.04.2021	-180 лет со дня рождения И.З. Сурикова, поэта (1841-1880)
29	15.04.2021	-135 лет со дня рождения Н.С. Гумилева, поэта (1886-1921)
30	5.05.2021	-175 лет со дня рождения Г. Сенкевича, польского писателя (1846-1916)
31	15.05.2021	-130 лет со дня рождения М.А. Булгакова, писателя (1891-1940)

Школьная библиотека получает периодические издания для обучающихся, педагогов и библиотекаря. Количество выписываемых периодических изданий всего:

10 видов наименования.

Из них для педагогов -7

Для обучающихся -1

Для библиотекаря -2

В соответствии с планом работы подготовлены и проведены библиотечные выставки по следующим темам: Всероссийская неделя «Живой классики», которая проходила с 23.11.2020г. по 29.11.2020г. Обучающиеся нашей школы приняли участие в школьном и районном этапе конкурса «Живая классика». На школьном этапе конкурса приняли участие 18 участников. Победителями школьного этапа стали 3 участника

1-место Хантемирова Аниса

2 - место Эльмурзаев Ибрагим

3- место Сусурбиева Иман

Тематические выставки

№ п/п	Дата	Содержание Работы
1	1.09.2020г	Всероссийский праздник «День знаний»
2	5.09.2020г	«Живи и процветай моя Чечня»
3	15.09.2020г	«День Чеченской Женщины»
4	21.09.2020г	«Международный день мира»
5	3.10.2020г	Конкурс чтецов, посвященный к «Дню Учителя»
6	5.10.2020г	«Международный день животных»
7	26.10.2020г	«Международный день школьных библиотек» Месячник
8	4.11.2020г	«День народного единства»
9	23.11.2020г	«Наркотикам нет!»
10	24.11.2020г	Конкурс чтецов, и рисунков посвященный к «Дню Матери»
11	1.12.2020г	«Всемирный день борьбы со СПИДом»
12	9.12.2020г	«День Героев Отечества»
13	12.12.2020г	«День Конституции России»
14	13.01.2020г	«Традиции и обычаи чеченского народа»
15	14.01.2020г	Конкурс чтецов «Даймохк»
16	23.02.2021г	«День защитника Отечества»
17	8.03.2021г	«Международный женский день»
18	21.03.2021г	«Всемирный день поэзии»
19	21.03.2021г	«День Конституции Чеченской Республики»
20	1.04.2021г	«Международный день птиц»
21	2.04.2021г	«Международный день детской книги»
22	7.04.2021г	«Всемирный день здоровья»
23	12.04.2021г	«День космонавтики»
24	13.04.2021г	«День отмены КТО. День Мира»
25	24.04.2021г	«День Чеченского языка» Конкурс стихов
26	1.05.2021г	«День весны и труда»
27	6.05.2021г	«День Победы»
28	7.05.2021г	«Выставка посвященная первому президенту Героя России А.А. Кадырова»
29	10.05.2021г	«День памяти и скорби жертв сталинских репрессий»
30	14.05.2021г	«В мире профессий»
31	27.05.2021г	«Общероссийский День Библиотек»
32	28.05.2021г	«День пограничника»

В нашей школьной библиотеке ежегодно проводится традиционная «Неделя детской и юношеской книги». В этом году она проходила с 26 марта по 31 марта. Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской и юношеской книги», Своим разнообразием и яркостью она заинтересовала ребят. Многие из представленных книг были взяты учениками для чтения. Согласно плану работы библиотеки были проведены месячники, посвященные празднованию «Международному Дню школьных библиотек» и «Всероссийскому Дню библиотек». Главной целью мероприятий было создание условий для привития обучающимся интереса к книге, охватить все категории читателей, привлечь их внимание к школьной библиотеке.

Ежегодно в библиотеке проводится ремонт книг «Книжкаина больница». Учащиеся сами ремонтируют ветхую литературу. В нашей школе ежегодно проходит Акция «Подари книгу библиотеке». Главная идея Акции — вдохновлять ребят дарить хорошие книги и показать, что бумажная книга остается актуальным подарком и не теряет своей ценности даже в век технологий. Обучающиеся 1-11 классов активно приняли участие. Особенно отличились обучающиеся начальных классов. Библиотечный фонд пополнился художественной литературой в количестве 50 экземпляров. Анализируя работу школьной библиотеки, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021 учебный год. Основные задачи, поставленные на учебный год выполнены.

3. Конкурсы чтецов.

- Живая классика;
- День чеченской женщины;
- День Памяти;
- День Учителя;
- День Матери;
- День чеченского языка.

-Памяти Первого Президента, Героя России Кадырова А.А.

4. Конкурсы рисунков

- День Защитника Отечества
- Зимний пейзаж
- Моя Родина-Чечня
- День Победы
- «Моя любимая книга».
- «День Конституции ЧР»

В библиотеке организованы большие тематические выставки:

- «В гостях у сказки».
- «Сан Даймохк, даима хир ву со хьобца!»
- «День Победы».
- «Век высоких технологий».
- «Вечно в памяти».
- «Осторожно дети!».
- «НЕТ наркотикам!».
- «НЕТ терроризму!»

Работа по сохранности фонда:

- Проверка состояние учебников и школьных принадлежностей.
- Реставрация книг пришедших в негодность.
- Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда.
- Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

Статистика библиотеки:

Читаемость - 22

Посещаемость - 18

Обращаемость - 3

Книговыдача - 9

Задачи работы школьной библиотеки на следующий год:

1. Активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Библиотекарь:  Джабаева М.А.

25.05.2021г